



sucht zum 01.12.2022
mit 39 Wochenstunden, unbefristet

Geschäftsführung (m,w,d)

Leitung eines Stadtteilkulturzentrums, Verantwortung für Finanzen, Personal, Gebäude, Öffentlichkeitsarbeit und Vernetzung

Qualifikation: (Fach-)Hochschulabschluss oder vergleichbare Qualifikation Kulturmanagement, Kulturpädagogik oder Vergleichbares, Projektmanagement im kulturellen Bereich (Finanzen und Öffentlichkeitsarbeit)
Erfahrungen im kulturpolitischen Kontext

Die Bezahlung erfolgt analog TVL 10.

Bewerbung mit Lebenslauf und Nachweisen über Qualifikationen per Post oder Email bis zum 31.08.22 an:

Vorstand - Bramfelder Kulturladen e.V., Bramfelder Chaussee 265, 22177 Hamburg

Tel.: 040/6421700, gerd.pannier@brakula.de

Kultur für alle und von allen

Der Bramfelder Kulturladen e.V. (BRAKULA) ist das erste und größte Stadtteilkulturzentrum im Nordosten Hamburgs. Beheimatet in einem 140 Jahre alten Bauernhaus mitten in Bramfeld steht der BRAKULA seit 40 Jahren für eine nicht kommerzielle, stadtteilbezogene Kultur- und Bildungsarbeit. Der BRAKULA trägt Kultur in den Stadtteil, setzt Akzente und lebt von den Impulsen, die von den Menschen aus dem Stadtteil kommen.

Der BRAKULA bietet eine bunte Vielfalt von Veranstaltungen und engagiert sich im Rahmen von Projektarbeit für das gemeinsame künstlerische Erlebnis im Stadtteil. Unser Spektrum an Kursangeboten und Workshops ist breit gefächert. Ob Gesundheit, Kreativität oder Bildung, jeder kann sich bei uns ausprobieren.

Stadtteilkultur lebt vom Engagement der Menschen im Stadtteil – ob als ehrenamtliche Helfer bei Veranstaltungen, als Kurs- oder Workshopleiter, als Gründer einer Gruppe oder Anstifter einer Initiative – jeder ist herzlich eingeladen, sich mit seiner Energie und seinen Fähigkeiten einzubringen und den BRAKULA zu einem lebendigen Ort des Miteinanders im Stadtteil zu machen.

Der BRAKULA steht für eine selbstbewusste Stadtteilarbeit und ist Motor einer engen Zusammenarbeit mit Initiativen, Institutionen und Gremien im Stadtteil.

Mit unserem Team von 7 Festangestellten und weiteren Beschäftigten gestalten wir Kultur in Bramfeld und freuen uns, Sie als Geschäftsführung für die herausfordernden und spannenden Aufgaben zu gewinnen.

Fachliche Aufgaben

- Weiterentwicklung des Gesamtkonzeptes des BRAKULA in Abstimmung mit Vorstand und Mitarbeiter*innen
- Koordination von Finanzierungen und Mittelakquise (Kalkulation, Haushaltsüberwachung) unter Einhaltung sozial-, haushalts- und steuerrechtlicher Bestimmungen
- Koordination und Kontrolle der Wirtschaftsplanung sowie Abrechnung; Kontrolle der Buchhaltung und Jahresabschlüsse; Verantwortung gegenüber Finanzamt und Zuwendungsgebern
- Personalführung; Steuerung des Hausmeisters und der Reinigungskräfte
- Objektverwaltung, incl. Akquise von Mietern, Vertragsabschlüsse, Verwaltung der Mietverhältnisse und Erstellen der Abrechnungen; Abschluss von Bewirtschaftungsverträgen
- Entwicklung von Geschäftsgrundlagen (Arbeitshilfen, Vorlagen, Jahresberichte)

Bereich Öffentlichkeitsarbeit

- Weiterentwicklung und Umsetzung eines Konzeptes für die allgemeine Darstellung des BRAKULA
- Selbständige Außenvertretung des Vereins
- Kontakte zu Behörden, Verbänden und Parteien
- Entwicklung von Sponsoring- und Fundraising Projekte sowie Kontakte zu potentiellen Sponsoren
- Planung und Koordination von öffentlichen Aktionen und Darstellungen des BRAKULA
- Mitgliederbetreuung

Bereich Vernetzung von Stadtteilinitiativen

- Teilnahme an Sitzungen von Gremien aus dem Stadtteil
- Hilfestellungen und Beratungen für Stadtteilgremien
- Initiierung und Koordination von Aktivitäten

Bereich Gebäudemanagement

- Erster Ansprechpartner für Vermieter und Mieter
- Überwachung technischer Anlagen in unseren Gebäuden

Bereich Allgemeine Aufgaben

- Leitung der Teamsitzungen
- Abstimmungen mit dem Vorstand

- Verantwortung für Arbeitsverträge, Honorarverträge, Urlaubs- und Vertretungsplanung
- Zusammenarbeit mit anderen soziokulturellen Zentren