

Wir suchen Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als **kaufmännische*r Mitarbeiter*in für die Verwaltung (20 Std./Woche)**

Der gemeinnützige Verein Kulturprojekt 21 e.V. betreibt seit 2005 ein soziokulturelles Zentrum in der Brotfabrik Hausen, einem der ältesten selbstverwalteten Zentren Frankfurts. Der Schwerpunkt des Programms, das jährlich etwa 200 Veranstaltungen umfasst, liegt auf Konzerten. Außerdem gibt es Clubnächte, Lesungen, Diskussionen zu gesellschaftlichen Themen, Vorträge usw. Damit sind wir ein wichtiger kultureller Akteur in der Stadt mit Strahlkraft weit über deren Grenzen hinaus.

Welche Aufgaben übernimmst Du?

- Verwaltung von Projektfördergeldern
- Personalplanung und -verwaltung
- Vorbereitende Lohnbuchhaltung
- Mitgliederverwaltung und -kommunikation
- Abrechnung, Zahlungseingangsüberwachung, Rechnungsstellung
- Organisation von Wechselgeld, Kassenvorbereitung
- Vermietungen (Angebote erstellen und Durchführung)
- Büroorganisation (Büromaterial, Fundsachen, Bearbeitung diverser Anfragen)

Was bringst Du mit?

- eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Erfahrung in Kulturinstitutionen oder Kulturprojekten sowie diversen Teams wünschenswert
- Erfahrungen in Lohnbuchhaltung und Personalplanung wünschenswert
- IT-Affinität (Betriebssystem macOS)
- die Fähigkeit zu analytischem, zielorientiertem, systematischem und ganzheitlichem Denken
- die Fähigkeit, mit unterschiedlichen Ansprechpartner*innen zu kooperieren und kreative Lösungen für unvorhergesehene Situationen und Herausforderungen zu finden
- Organisationstalent, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit, Engagement und Flexibilität sowie Interesse an kulturellen Veranstaltungen

Was können wir Dir bieten?

- flexible Arbeitszeiten
- einen atmosphärischen Arbeitsplatz jenseits des Mainstreams
- ein junges, motiviertes Team
- einen wertschätzenden Umgang auf Augenhöhe
- freien Eintritt für unsere Veranstaltungen

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung bis zum 3.8.2022, gern früher. Eventuelle Rückfragen beantwortet Dir Antje te Brake (antje.tebrake@brotfabrik.de).

Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung (wobei unsere Räumlichkeiten leider nicht barrierefrei sind), Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte sende Deine Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (in einem pdf) und unter Nennung Deiner Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins an bewerbung@brotfabrik.de.