



Das Kreativebündnis für
Zirkuskunst in und aus Deutschland.

Stellenausschreibung: Produktionsleitung (in Teilzeit, 10 Std./Woche)

Bewerbungsfrist: 20.04.2022

Zirkus ON e.V. ist das Kreativebündnis für Zeitgenössischen Zirkus in Deutschland. Mittels Wissenstransfer, Mentoring, Residenzen, Präsentationen, Produktionsunterstützung sowie frühzeitiger Anbindung an professionelle Strukturen vereint Zirkus ON bundesweit aufstrebende Zirkuskünstler*innen, Veranstalter*innen, Ausbildungs- und Spielstätten, um Qualität, Experimentierfreude, Publikumsgewinnung, Touring, ästhetische Diskurse und die Anerkennung von Zeitgenössischem Zirkus zu befördern.

Zum Kreativebündnis gehören aktuell: Bundesverband Zeitgenössischer Zirkus (BUZZ), Chamäleon Berlin, CircusDanceFestival Köln, Circus MoMolo Jena, Festival PERSPECTIVES Saarbrücken, Katapult Berlin, La Strada Bremen, Le Palc Châlons (FR), Ruhrfestspiele Recklinghausen, TOLLHAUS Karlsruhe und Zirkusfestival Lurupina Hamburg.

Die überregionale Bündnisarbeit wird in 2022 und 2023 im Rahmen des Programms »Verbindungen fördern« des Bundesverbands Freie Darstellende Künste ermöglicht, gefördert von der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien.

Um unser 4-köpfiges-Team zu unterstützen sind wir aktuell auf der Suche nach einer Produktionsleitung in Teilzeit.

Zur Arbeit gehören folgende **Aufgabenbereiche**:

- Administrative und finanzielle Betreuung des Projektes Zirkus ON in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung (Kostenverwaltung & regelmäßige Aktualisierung des Kosten- und Finanzierungsplans, Rechnungsverwaltung, Projektabrechnung, Verträge und Kommunikation mit den Bündnis-Partner*innen, ...)
- Vorbereitende Buchhaltung
- Kommunikation mit dem Förderer für administrative Themen (Zuwendung, Mittelabrufe und Verwendungsfristen)

- Erstellung des Verwendungsnachweises und der Evaluation für das Projekt
- Regelmäßige Treffen mit dem Projektteam

Ihr Profil

- Berufserfahrung im Bereich Produktion / Veranstaltungsorganisation, idealerweise in einem Netzwerkprojekt oder Bündniskontext
- Sicherheit im Umgang mit öffentlichen Fördermitteln (insbesondere Bundesmittel) und der Planung und Kontrolle von Projekt-Budgets
- Kenntnisse der rechtlichen Grundlagen für nationale und internationale Reiseplanung (Bundesreisekostengesetz)
- Erfahrungen in der Kommunikation mit Künstler*innen in Bezug auf Vertragsverhandlungen und alle projektbezogenen organisatorischen Belange
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, transparente Kommunikation
- Selbstständige, strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Interesse an einer vertrauensvollen Zusammenarbeit in einem kleinen Team und für den zeitgenössischen Zirkus
- Interesse an der Zusammenarbeit und am Austausch mit Kolleg*innen der Netzwerkpartnerhäusern in Deutschland

Wir bieten

- eine Teilzeitstelle im Umfang von 10 bis 12 Arbeitsstunden pro Woche. Die Stelle wird in Anlehnung an TV-L E9 vergütet.
- Arbeitsbeginn frühestmöglich, 1. Mai bevorzugt. Die Stelle ist auf Grund von Förderrichtlinien zunächst bis 31.12.2023 befristet.
- eine flexible Arbeitszeitregelung
- Arbeit im Homeoffice (Sitz des Vereins ist Karlsruhe)
- viel Raum zur Gestaltung
- ein kreatives und künstlerisches Arbeitsumfeld

Bewerbungsfrist ist der 20.04.2022.

Kontakt für Rückfragen an: kontakt@zirkus-on.de

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben per Mail an den Vorstand des Vereins: kontakt@zirkus-on.de

Vorstellungsgespräche finden in der KW 16 und 17 online per Zoom statt.

Wir stehen für Vielfalt und freuen uns ausdrücklich über Diversität bei den Bewerbungen. Alle Einstellungen werden auf der Grundlage von Qualifikationen, Verdiensten und geschäftlichen Erfordernissen entschieden.

Die Entscheidung über die Stellenbesetzung trifft der Vorstand des Vereins in Abstimmung mit dem Zirkus ON Team.