

Das Stadtteilzentrum Nordstadt e.V. /Bürgerschule sucht eine*n Mitarbeiter*in für die Kulturarbeit (m/w/d in Teilzeit 30h). Die Stelle ist kurzfristig zu besetzen.

Das Stadtteilzentrum Nordstadt ist ein soziokulturelles Zentrum in der Nordstadt Hannovers, welches mit einem vielfältigen Programm aus Theater, Konzerten, Kunstausstellungen, Gastspielen, Lesungen, soziokulturellen Projekten & Workshops den Stadtteil Nordstadt und darüber hinaus seit über 30 Jahren belebt. Im Haus sind zahlreiche Festnutzer*innen beheimatet.

Deine Aufgaben:

- Mitentwicklung, Initiierung, Planung, Organisation, Antragsstellung und Projektbetreuung des kulturellen Gesamtprogramms
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Antrags- und Abrechnungswesen, Erstellung von Verwendungsnachweisen, Statistik
- Unterstützung des geschäftsführenden Vorstandes und der Vereinsarbeit, Protokollführung, Teilnahme an Sitzungen, Arbeitskreisen

Dein Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (z.B. Kultur- und Kommunikationswissenschaften, Kulturmanagement/-pädagogik oder vergleichbare Qualifikationen)
- mehrjährige Berufserfahrung in einem Kulturbetrieb, praktische Erfahrung in der Vermittlung und Durchführung öffentlicher, kultureller Veranstaltungen aller Genres sowie in der Öffentlichkeitsarbeit
- selbständiges Arbeiten
- gute Computerkenntnisse & Social-Media-Kompetenz
- eine hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz
- Empathie und Überzeugungsvermögen
- gutes Zeitmanagement, Teamfähigkeit
- Bereitschaft auch zu flexiblen Arbeitszeiten (an Abenden/ Wochenenden/ Feiertagen)
- da wir ein kleines Team sind, suchen wir ein Multitalent, dass auch Aufgaben aus den anderen Arbeitsbereichen im Vertretungsfall übernehmen kann

Wir bieten:

- Einen vielseitigen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem netten Team
- Vergütung nach Haustarif
- Flexible Arbeitszeiten

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer sowie sexueller Orientierung und Identität.

Deine aussagekräftige, vollständige Bewerbung sende bitte bis zum 30.10.2021 per Email an info@stadtteilzentrum-nordstadt.de oder per Post an Stadtteilzentrum Nordstadt e.V., Klaus-Müller-Kilian-Weg 2, 30167 Hannover.

Kontakt: Ulrike Brink/Sabine Schultz _ Kooperative Leitung, Tel.: 0511/1690694

Mehr Infos über das Stadtteilzentrum Nordstadt findet sich unter: www.stadtteil-zentrum-nordstadt.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!