

BAHNHOF LANGENDREER

Der Bahnhof Langendreer e.V. sucht zum 1. Oktober 2020 oder später ein*e Mitarbeiter*in für den Bereich

Programmplanung im Bereich Politik & Gesellschaft

Der Bahnhof Langendreer ist ein soziokulturelles Zentrum in Selbstverwaltung und verbindet Kultur mit gesellschaftspolitischen Inhalten. Mit seinen über 30 Jahren gehört es zu den ältesten soziokulturellen Zentren in NRW. Unsere Angebote werden jährlich von über 100.000 Gästen wahrgenommen.

Der Bereich Politik & Gesellschaft umfasst Projekte, gesellschaftspolitische Programmreihen und Veranstaltungen wie Lesungen, Vorträge, Diskussionen, Workshops, Filmveranstaltungen und mehr. Schwerpunkte sind u.a. Rassismus & Antirassismus, Rechtsextremismus, Internationales & globale Gerechtigkeit, alternatives Wirtschaften & Nachhaltigkeit. Da der Bahnhof Langendreer von vielen Initiativen genutzt wird, gehören auch die Betreuung von Nutzer*innengruppen sowie Kooperationen zum Programmbereich.

Dem/der künftigen Stelleninhaber*in obliegen u.a. folgende Aufgaben:

- Planung und Durchführung von gesellschaftspolitischen Programmreihen, Einzelveranstaltungen und Workshops in verschiedenen Formaten
- Beantragung und Abrechnung von Projektmitteln
- Betreuung von Nutzer*innengruppen
- Betreuung von Tagungsvermietungen
- Selbständige Kommunikation mit Partner*innen
- Aktive Mitarbeit in der Selbstverwaltung des Hauses

Voraussetzung ist, dass Bewerber*innen ein abgeschlossenes sozialwissenschaftliches Studium oder einen gleichwertigen Bildungsabschluss oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen sowie Erfahrung in der politischen Bildungsarbeit und der Organisation von Veranstaltungen haben.

Wir suchen eine*n belastbare und selbständig arbeitende Mitarbeiter*in mit ausgeprägtem gesellschaftspolitischen und kulturellen Interesse, die/der sich durch Organisationstalent, Kommunikationsfähigkeit, interkulturelle Kompetenz und Kreativität auszeichnet und Freude an der Arbeit im Team hat. Wochenendarbeit und Abenddienste sind selbstverständlicher Bestandteil der Arbeitszeitplanung.

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, People of Color und Schwarzen Menschen.

Wir bieten

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit 38,5 Stunden wöchentlicher Arbeitszeit und Bezahlung nach Haustarif. Auf Wunsch ist auch Teilzeit mit mindestens 32 Stunden / Woche möglich
- einen vielseitigen Arbeitsbereich mit viel Raum für eigene Ideen und Gestaltungsmöglichkeiten
- ein selbstverwaltetes Arbeitsumfeld mit horizontalen Entscheidungsstrukturen und vielen Mitbestimmungsmöglichkeiten im Team
- ein tolles und vielfältiges räumliches Ambiente

Haben Sie Interesse? Dann mailen Sie Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (bestehend aus: Anschreiben mit Motivation, Extraseite mit beruflichen Erfahrungen im Bereich Kultur, Lebenslauf und Zeugnissen, max. 5 MB) bitte bis spätestens zum 09.09.2020 an: bewerbung@bahnhof-langendreer.de