



Das Kulturzentrum Dieselstrasse e.V. sucht zum 15. September oder 1. Oktober diesen Jahres eine

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Unbefristet mit einem zeitlichen Umfang von 50%.

Diese Stelle kann bei Interesse und geeigneter Qualifikation auf bis zu 80% erhöht werden, sollte der/die Bewerbende sich in das kulturelle Geschehen des Hauses einbringen wollen, indem er/sie z.B. Konzerte/Theateraufführungen/Projekte organisiert.

Die reine Verwaltungstätigkeit ist im Moment auf 50% beschränkt.

Das Kulturzentrum Dieselstrasse e.V. ist ein soziokulturelles Zentrum, das stark ehrenamtlich geprägt ist. Neben einem laufenden Jazz-, Folk-, Rock- Indi- und Kabarettprogramm bieten wir regelmäßig Kindertheater, Klassisches Frühstück und Disco. Darüber hinaus verstehen wir uns als Forum für politische, soziale und ökologische Belange. Projekte, Diskussionsreihen und Vorträge zu aktuellen Themen sind ebenfalls Bestandteil unserer Arbeit. Mit rund 250 Veranstaltungen erreichen wir ca. 25.000 Besucher*innen pro Jahr.

Esslingen ist eine spannende Mittelalterstadt mit 95.000 Einwohner und einer gut vernetzten Kulturszene.

Ihre Aufgaben:

Sie sind die erste Kontaktperson (Telefon und Mail) für unsere Gäste. Ihre Aufgabe umfasst die komplette Buchführung des Hauses, die Personalabrechnung, Pflege der Homepage, Hotelbuchungen und sonstige Verwaltungstätigkeiten.

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Berufserfahrung im Verwaltungsbereich, oder einer ähnlichen Qualifikation. Sie beherrschen alle gängigen MS-Office-Anwendungen und sind bereit, sich in Typo3 einzuarbeiten. Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil.

Neben einer schnellen Auffassungsgabe zeichnen Sie sich durch Freundlichkeit, Organisationsgeschick, Flexibilität, Belastbarkeit und eigenverantwortliches Arbeiten aus.



Kulturzentrum
DIESELSTRASSE

73734 Esslingen, Dieselstr. 26, Tel. 0711/388452, Fax 0711/388310, info@dieselstrasse.de, www.dieselstrasse.de

-2-

Wir bieten:

Es erwartet Sie ein kleines, engagiertes Team sowie eine intensive Einarbeitung in ihre Tätigkeiten. Sie dürfen sicher sein, dass Sie von Ihren zukünftigen Kolleg*innen alle nötige Unterstützung erfahren werden. Flexible Arbeitszeiten sind nach Absprache generell möglich.

Die Vergütung erfolgt nach TVöD in der Entgeltgruppe 8.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf und Zeugnissen bis spätestens 1. Mai 2019 per Post oder email an

Kulturzentrum Dieselstrasse e.V., Sabine Bartsch, Dieselstr. 26, 73734 Esslingen
Sabine.bartsch@dieselstrasse.de

Bei Fragen rufen Sie uns sehr gerne an. Es stehen Ihnen Dörte Nevermann oder Sabine Bartsch unter der Telefonnummer 0711/388452 zur Verfügung.