

Das GREND ist ein soziokulturelles Zentrum in freier Trägerschaft im Mittelzentrum Essen-Steele mit seinen Geschäftsbereichen/Abteilungen: Theater, Erwachsenenbildung, Konzerte/Veranstaltungen, Kinder- und Jugendatelier, Festivals und Projekte, Gästehaus/Raumvermietungen und der angebundenen Gastronomie. Mit insgesamt mehr als achtzig haupt-, neben-, und freiberuflich Beschäftigten bietet es ein breit gefächertes kulturelles Programm für verschiedene gesellschaftliche Gruppen und Milieus.

Unser langjähriger Geschäftsführer wird sich in den Ruhestand verabschieden. Zur Nachfolge suchen wir zum 1.5.2020 oder früher eine/n

GESCHÄFTSFÜHRER*IN KULTURZENTRUM GREND

Ihre Aufgaben:

- Sicherung und Weiterentwicklung des GREND-Kulturzentrums und seiner Angebote und Aktivitäten auf Grundlage der aktuellen Leitlinien sowie der Satzung des Trägervereins
- Vertretung der Gesamtinteressen des Zentrums nach außen/in den entsprechenden Gremien. Verhandlung und Kontakt mit der lokalen und regionalen Politik und Verwaltung sowie der Landespolitik
- Finanzakquise und Finanzcontrolling des Kulturzentrums
- Organisation der Vereinsgeschäfte (Mitgliederversammlung, Vorstand, etc.)
- Engagierte Abstimmung, Koordination und Weiterentwicklung der Programmangebote und Dienstleistungen der Geschäftsbereiche/Abteilungen des GREND
- Zukunftsorientierte Gestaltung des Generationswechsels im GREND-Team
- Aktive Netzwerkarbeit mit quartiersbezogenen, lokalen und regionalen Organisationen, Gruppen, Vereinen und Initiativen
- Souveräne Vertretung des Kulturzentrums nach innen und nach außen
- Allgemeine Öffentlichkeitsarbeit inklusiv Internet- und Social Media Marketing für das gesamte Haus

Ihr Profil:

- Ausgeprägtes Interesse an und Leidenschaft für soziokulturelle/r Arbeit
- Einen Hochschulabschluss in einer für das Aufgabengebiet relevanten Fachrichtung
- Theoretische Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Kulturpolitik und Kulturarbeit
- Erfahrung in der Leitung einer Organisation als Geschäftsführer/in oder in vergleichbarer Tätigkeit mit entsprechenden Kenntnissen in Verwaltung, Finanzcontrolling, Finanzakquise und in der betriebswirtschaftlichen Führung einer - bevorzugt gemeinnützig/kulturellen – Einrichtung
- Hohes Engagement, ein kooperatives Führungsverständnis aus Überzeugung und eine selbstbewusste, authentische Persönlichkeit
- Ausgeprägte Kommunikations-, Koordinations- und Organisationsfähigkeiten
- Spaß am Netzwerken und Erfahrung im Umgang mit öffentlichen Einrichtungen und Geldgebern
- Erfahrung in der Projektentwicklung, -beantragung und -abrechnung, gute Kenntnisse der öffentlichen und privaten Förderlandschaft
- Bereitschaft, sich auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten einzubringen

Bei uns erwartet Sie:

- ein lebendiges, gut eingespieltes Team in einem kreativen, zukunftsorientierten Umfeld
- vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten in Zusammenarbeit mit einem erfahrenen Team
- die Freiheit eigene Ideen einzubringen und gesellschaftlich relevante Themen maßgeblich mitzugestalten und voranzutreiben
- eine unbefristete Tätigkeit im Umfang von 35 Wochenstunden, bezahlt nach dem GREND Haustarif
- eine qualifizierte Einarbeitung durch den bisherigen Geschäftsführer, unterstützt durch das Gesamtteam und den Vereinsvorstand

Bitte senden Sie ihre vollständigen Unterlagen – ausschließlich digital per Mail – bis zum **31. Oktober 2019** an vorstand@grend.de